

<h1>議事録</h1>		作 成 日	令和 7 年 1 月 30 日
		作 成 者	飛川
会 議 名	女性会役員会		
開 催 日 時	令和 7 年 1 月 27 日(月) 18 時～	開 催 場 所	藤沢商工会館 2 階役員会議室
参 加 者	出席: 相原・秦野・村木・眞玉・田中・笹倉・飛川・牧野・山根・和田 オンライン出席: 平沼・富田・星谷・瓜田 欠席: なし		司会: 眞玉 書記: 飛川
議 題	1 35 周年記念式典について 2 各委員会から 3 来年度のプロジェクトチーム(PJ)について 4 その他 5 次回役員会日程		

内 容	
<p>1. 35 周年記念式典について</p> <p>●役割を分担したので、自身の名前、役割を確認すること(資料「次第」内)</p> <p>●式典次第内容について</p> <p>・開会・閉会挨拶について: 講演会の開会挨拶は村木副会長、閉会は司会で実施(平沼さん) 祝賀会の開会のことばは司会(平沼さん)が実施、閉会挨拶は秦野副会長</p> <p>・講演会と祝賀会の受付: 和田さん 牧野さん 笹倉さん タスキ掛け等があるので、浅井会員 岡会員にもお手伝いしてもらう 会費集金(領収書を渡す) 席次表を渡すことを検討する 抽選番号を引いてもらい半券を抽選箱へ ・席次表は会長と副会長で決定予定 抽選番号札は牧野さん作成</p> <p>・誘導担当は 3 名であるが、移動・写真撮影などの誘導は全員で対応する</p> <p>・19:50 予定の新入会員、会員、元会員の紹介について 新入会員: 全員、前に出いただく OG の方々: 紹介は眞玉副会長からお名前を紹介するが、当日の進行状況により、前に出いただくか、その場で立っていただいて一言をお願いするか決める 会社名は不要、お名前だけの紹介でよい 一般会員: 顔写真を使用し 3 名程度をくじで会長が選出、一言いただく</p> <p>・鉢植えの持ち帰りのフォローは各テーブルの役員で行うが、最終的に決まってから当日開始前に集合し打ち合わせる</p> <p>・タスキの紹介について 全員分あり、全員着用していただく予定(強制はしない) 当日までに、着用しやすいようタスキを加工しておく(星谷さん 浅井さん) ・抽選会について: 参加者全委員で抽選会をする 景品はワイングラス 7 つ程度、副会長賞、会長賞とする</p>	

## 内 容

### ●その他進捗の確認

#### ・バイオリンコンサートの件:

演奏者との打ち合わせは進行中、具体的な決定には至っていない  
会場での音出し時間の調整要 14 時前にセッティングする(星谷さん 秦野さん)

#### ・セミナー講師(田中さん)との打ち合わせ:

終了時間の変更と資料の締切日について共有済み  
藤沢商工会議所の女性会の事業所として、それぞれが SDGs をどう捉えるかというところに焦点を当てて話す予定 ワークショップ形式で講演を準備する

#### ・お土産、ケータリング→出席者数が確認でき次第準備をすすめる

#### ・タイムキーパーの選出(和田さん)

#### ・来賓について:

資料内は現在 8 名であるが 7 名に修正(細谷主幹が不参加)

#### ・パンフレットのレイアウト・印刷等について:

表紙→「感謝の会」を「記念式典」に変更 タイトル→「つなげる」  
パターン1を選択、「つなげる」の字体はそのままフォントをやや小さくする  
印刷→印刷手配は事務局が実施

#### ・会場設営について:

看板製作:「藤沢商工会議所女性会 創立35周年記念式典」 和田さん担当  
バルーン・花→会長、山根さん 富田さん 星谷さん  
鉢植えは 60 個用意予定、予算 10 万円 演台で 2 万円  
事前にテーブルセッティングも含め予算内で発注を検討する

#### ・顔写真と年表について:

気づいたところがあれば持ち帰って各自確認、役員 LINE に全員が回答すること

#### ・出欠について(資料参照):

役員全員出席、他会員および OG については会長より連絡を順次実施中だが連絡のとれない OG の方は諦める  
会員には事前の木曜日にリマインドを送る(事務局が対応)

#### ・デザートについて:

コンサート前、タスキの紹介時に席についてもらう目的でデザートを提供することにし、  
可能な店舗を探し提供方法やタイミングなどを確認する(平沼さん)

#### ・入場時の音楽について:

事務局が CD を用意し、案内状のチラシを座席に準備しておく(プロフィール)  
演奏者については宮川さんからプロフィールを紹介する

#### ・お土産:(どら焼き) 発注は人数が決まり次第手配(平沼さん)

#### ・OG の方の会費について:

「ご招待」とするか検討したが、今後もふまえ会費制が妥当と判断

## 内 容

受付で多くいただいても会費分の領収書を渡す

### 2. 各委員会から

PR 委員会: HP について

今後の出欠の連絡は「調整さん」を利用する

交流委員会: 特になし

研修委員会: 特になし

### 3. 来年度のプロジェクトチーム(PJ)について

11 月に担当を決めたが来年度は以下の通りに変更する(資料参照)

我楽多市: 交流委員会が担当

遊行の盆: 研修委員会が担当

市民まつり: PR 委員会が担当

この分担で各委員会がそれぞれのイベントを進行していく

#### ・その他年間行事について

総会、合同委員会、懇親会、新年会、役員会など、PJ チーム以外の行事については別途検討する。

### 4. その他

#### ●次期会長の選定(今後の役員会で検討)

会長より次期会長候補は早めに決定のうえ、最終年度は一緒に活動し次年度の運営準備をスムーズに進められるようにしたい。

#### ●総会のスケジュール

2025 年 4 月 28 日(月曜日)

会場: ミナパーク

#### ●合同委員会のスケジュール

2025 年 5 月 14 日(水) 夕方

会場: ミナパーク

#### ●村上副会頭からいすゞ工場見学のお誘い(牧野さん)

10 月後半から 11 月にかけて工場見学のお誘いがあった。

来年度の研修旅行を本工場見学としたい

具体的な候補日をいただいてから、再度みなさんにお知らせします。

#### ●産業フェスタの準備

場所はいつもの 6 番ブース

詳細については次回確認する

#### ●次回役員会:

2025 年 2 月 10 日(月)18 時～